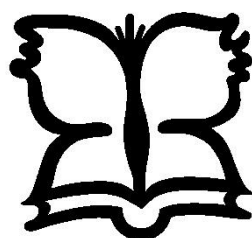


# Základní škola a Mateřská škola Tábor-Měšice, Míkova 64



PROJEKT  
ZDRAVÁ ŠKOLA

## Prováděcí plán

2015/2016



ZŠ a MŠ Tábor-Měšice, Míkova 64  
Míkova 64  
391 56 Tábor-Měšice  
Tel.: 381 253 340, 774 741 187  
e-mail: [zs.mesice@volny.cz](mailto:zs.mesice@volny.cz)

## **Obsah:**

1. Hlavní cíle a úkoly	str.3
2. Zajištění pohody prostředí	str.4
2.1 Pohoda věcného prostředí	str.4
2.2 Pohoda sociálního prostředí	str.5
2.3 Pohoda organizačního prostředí	str.6
3. Zajištění pohody učení	str.7
3.1 Smysluplnost výuky	str.7
3.2 Možnosti výběru a přiměřenosti výuky	str.8
3.3 Spoluúčast ve výuce	str.10
3.4 Motivující hodnocení	str.11
4. Zajištění otevřeného partnerství	str.12
4.1 Škola – demokratické společenství	str.12
4.2 Škola – kulturně vzdělávací středisko obce	str.13

Prováděcí plán vychází z Rámcového projektu podpory zdraví, který je vypracován na období od začátku školního roku 2014/2015 do konce školního roku 2016/2017, a z vyhodnoceného Prováděcího plánu podpory zdraví za loňský školní rok.

Při jeho sestavení vycházíme ze současných prostorových, materiálních i personálních možností školy, z názorů pracovníků, žáků i jejich rodičů a zkušeností z jiných škol podporujících zdraví tak, aby naším společným cílem se stala efektivní a kvalitní výchovně vzdělávací práce zaměřená na podporu zdravého životního stylu.

## 1. Hlavní cíle a úkoly

- **Snaha o kvalitní plnění vzdělávací, výchovné a stravovací funkce školy**
- Výchova žáků i pracovníků školy ke zdravému životnímu stylu, zaměření především na posílení vzájemných vztahů při každodenní spolupráci.
- Modernizace školy a jejího zařízení v souladu s dlouhodobými plány
- Zvyšování úrovně vědomostí, znalostí a praktických schopností žáků, snaha o úzké propojení vědomostí s praktickým životem, důraz na ocenění kvalitní práce žáků i učitelů
- Stálá pozornost věnovaná inovaci vzdělávacího procesu a výukových metod u všech vyučujících, projektovému vyučování, ověřování a hodnocení školního vzdělávacího programu „Učíme se, žijeme vzájemně a spolu“
- Podpora jazykového vzdělávání
- Podpora talentovaných žáků: individuální přístup vyučujících, pestrá nabídka zájmové činnosti
- Prohlubování komunikačních dovedností učitel-žák-rodíč ve vzájemném propojení
- Přiměřenost výuky odpovídající podmínkám osobnostním i materiálním
- Aktivní zaměření na protidrogovou prevenci, prevenci proti kriminalitě, šikaně a proti dalším sociálně patologickým jevům, spolupráce s vhodnými subjekty
- Zvýšení pozornosti environmentální výchově žáků i dospělých
- Trvalá pozornost podávaným projektům se žádostí o finanční dotace
- Stálá péče o estetické a příjemné prostředí a každodenní pořádek ve škole
- Udržení a zkvalitňování velmi dobré spolupráce s rodiči, dbát na informovanost a prezentaci činnosti školy na veřejnosti na webu školy a zřizovatele, v tisku, ...

- Pokračovat v dobré spolupráci se zřizovatelem, s naší MŠ a se sousedními ZŠ a MŠ, s PPP v Táboře a Českých Budějovicích, SPC Strakonice a Týn nad Vltavou, KHS České Budějovice a SZÚ v Praze
- Změna ve vytváření povědomí práva jako nezbytné metody lidského soužití
- Změna v oblasti slušného chování propojením složek tělesné, duševní a sociální pohody za použití následujících nástrojů (monitorování chování žáka, důraz na používání pochval, využití pomoci rodičů – konzultace, konzultace za přítomnosti odborníka z PPP nebo SPC, dotazníky pro rodiče, využití poradenských konzultací, pravidla chování – školní řád, sociometrie – testy sociometrie, využití empatického chování a jednání)
- Pokračování v partnerských vztazích v místní komunitě, příprava a spolupráce na kulturních akcích

## 2 Konkrétní úkoly

### 2.1 Pohoda věcného prostředí

Úkoly	Prostředky pro jejich realizaci	Kdo odpovídá/ termín
Chybějící prostory ŠD, navýšení kapacity ŠD (rekonstrukce budovy 43)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve spolupráci se zřizovatelem podat grant, kterým je možné získat finanční prostředky</li> <li>• Vytvoření a schválení územního plánu</li> </ul>	Ředitelka školy OŠMT Tábor, 2015/2016  OŠMT Tábor, 2015
Dobudování informačního centra školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozšíření knižního fondu školní knihovny a informačního centra, případná výměna stávajících počítačů</li> <li>• Výměna podlahové krytiny</li> </ul>	Ředitelka a správce knihovny - 2015/2016  Ředitelka školy, 2015
Kabinet pomůcek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekonstrukce prostor kolny, úklid stávajících prostor, vyřazení nepotřebného materiálu, montáž nových regálů</li> </ul>	Ředitelka školy ve spolupráci s OŠMaT - do konce roku 2015
Herna školní družiny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nákup nábytku pro ukládání hraček a materiálu tak, výměna podlahové krytiny, výmalba</li> </ul>	Ředitelka školy a vedoucí školní družiny červenec, srpen 2015
Kabinet pro učitele v budově č.p. 43	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vybudovat kabinet a místo pro setkávání pedagogů v budově č.p.43 v rámci rekonstrukce půdní vestavby</li> </ul>	Ředitelka školy, OŠMT Tábor - 2016

Obměna herních prvků na školních zahradách	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podání grantu na pořízení nových herních prvků, výměna stávajících kovových za dřevěné, nátěr a údržba stávajících prvků</li> </ul>	Ředitelka školy - 2015
Pořízení venkovní pergoly na školní zahradě	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ve spolupráci se zřizovatelem a z investičního fondu školy pořízení venkovní pergoly na školní zahradě</li> </ul>	Ředitelka školy, OŠMT Tábor, 2015

## 2.2 Pohoda sociálního prostředí

Úkol y	Prostředky pro jejich realizaci	Kdo dopovídá, termín
Mezilidské vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvářením optimálních mezilidských vztahů v komunitě, ve které žijeme</li> </ul>	Všichni pracovníci školy průběžně
Vztah k přírodě a zdravému životnímu stylu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Směřování k ochraně přírody a památných míst – spolupráce CEV</li> </ul>	Koordinátor EVVO na základě environmentálního plánu - průběžně
Úcta k tradicím	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lidové tradice, ruční práce, výstavky ručních prací na téma: Velikonoce, Vánoce, drobné přehlídky výrobků v ŠD – společné práce rodičů a dětí</li> </ul>	Učitelé a vychovatelé v rámci celého výchovně vzdělávacího plánu výuky i zájmových útvarů
Zdravotní a dopravní výchova	<ul style="list-style-type: none"> <li>Výchova ke zdravému životnímu stylu – zdravotní a dopravní výchova, příprava na dopravní olympiádu, výukový program s dopravní tematikou, příprava žáků na soutěž mladých zdravotníků</li> </ul>	Učitelé prvouky, přírodovědy, vedoucí zdravotnického kroužku
Podpora výchovných předmětů jako prostředek podpory sociálních vztahů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dramatická, výtvarná a hudební výchova v propojení s mimoškolní činností – divadelní představení dramatického kroužku, příprava na recitační a pěvecké soutěže (Jihočeský zvonek)</li> </ul>	Učitelé výchov a vedoucí dramatického kroužku, kroužku dovedených rukou, výtvarného kroužku a kroužku hry na flétnu
Soutěže	<ul style="list-style-type: none"> <li>U žáků se soutěživým duchem - podpora, účast je dobrovolná – soutěže v oblasti sportu, recitace, výtvarné soutěže, zdravotnické a dopravní, branné</li> </ul>	Učitelé jednotlivých předmětů a vedoucí kroužků
Individuální integrace	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální integrace žáků a přizpůsobování podmínek školy těmto aktivitám, vypracování individuálních plánů, pokračování v projektu</li> </ul>	Třídní učitel a asistent pedagoga ve spolupráci s ředitelkou školy, rodiči a SPC, PPP, průběžně

	„Asistent pedagoga pro ZŠ a MŠ Tábor-Měšice“	
Informační systém	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšování informovanosti o škole vně i uvnitř školy (časopis, zpravodaj, www stránky, Listy tábořské radnice)</li> </ul>	Ředitelka školy a ostatní pedagogičtí pracovníci, průběžně

### 2.3 Pohoda organizačního prostředí

Úkoly	Prostředky pro jejich realizaci	Kdo odpovídá, termín
Rozvrh	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvoření optimálního rozvrhu jednotlivých tříd s ohledem na hygienické podmínky a provoz výdejny obědů</li> </ul>	Ředitelka školy - srpen 2015
Organizační a provozní řád	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrola organizačního a provozního řádu tak aby odpovídal stávajícím podmínkám a zákonným předlohám</li> <li>Seznamování s těmito směrnicemi</li> </ul>	Ředitelka školy - srpen a dále průběžně dle potřeb Všichni zaměstnanci
Školní řád a řád provozu ŠD, počítačové učebny, školního hřiště	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seznámení se školním řádem</li> <li>Seznámení s řádem ICT učebny</li> <li>Seznámení s provozním řádem ŠD</li> <li>Seznámení s provozním řádem</li> </ul>	Třídní učitelé - září a průběžně dle potřeb, při školním úrazu apod. ICT koordinátor Vedoucí školní družiny
Provoz ICT učebny, provoz školní knihovny a školního hřiště	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učebna ICT půlhodinky s internetem</li> <li>Provoz a výpůjční doba v školní knihovně</li> <li>Školní hřiště v odpoledních hodinách a zamykání</li> </ul>	ICT koordinátor - září Správce knihovny - září  Správce školního hřiště duben – říjen průběžně
Vypracování školních plánů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plán školy – ostatní plány z plánu školy vycházejí</li> <li>Plán školní družiny</li> <li>Plán environmentální výchovy</li> <li>Plán primární prevence</li> <li>Plány zájmových kroužků</li> <li>Tematické plány</li> <li>ŠVP plány rozpracování</li> </ul>	Ředitelka školy - září  Vedoucí školní družiny Environmentální koordinátor-říjen Koordinátor primární prevence - říjen Vedoucí zájmových kroužků - říjen Učitelé předmětů Koordinátor ŠVP a ředitelka školy - září 2015
Plavecký výcvik Dopravní výchova	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zajištění prostřednictvím plavecké školy v Táboře, žáci 3. a 4. tř. a 2.</li> </ul>	Ředitelka školy prosinec –březen

	třída MŠ - předškoláci <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopravní hřiště Tábor</li> </ul>	2015/16 Ředitelka školy - říjen 2015, duben 2016
Zápis do 1. třídy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den otevřených dveří</li> <li>• Netradiční zápis – pohádkový</li> <li>• Projekt „Než půjdu do školy“</li> </ul>	Ředitelka školy, všichni pedagogové a učitelka budoucí 1. tř. leden 2015 Všichni učitelé školy, leden 2015 (2016) Budoucí učitelka 1. tř., případná asistence dalšího učitele únor-březen 2015

### 3 Zajištění pohody učení

#### 3.1 Smysluplnost výuky

##### Cíle výchovně vzdělávací pro školní rok 2014/2015

- Podporovat projektové vyučování podle plánu – využívání propojení školy se životem.
- Uplatňování zdravého životního stylu ve výuce i v životě školy, poměr práce a relaxace, vzájemná úcta při komunikaci, otevřenost.
- Pokračovat v projektech, které přímo podporují zdraví - „Zdravé zuby“, „Týdny zdraví“, „Normální je nekouřit“, „Život bez drog“.
- Při výchově a vzdělávání spolupracovat s partnery – především rodiči, pracovníky PPP a SPC, CEV Cassiopeia, Krajským zdravotním ústavem ČB a školami, které se hlásí k projektu ŠPZ.
- Výuku zpestřovat tradicemi a historií, která patří k naší komunitě a blízkému okolí.
- Vytváření vědomostí, dovedností a návyků v oblasti zdravého životního stylu, které se promítají do sociálních dovedností, tj. výživy, režimu života, slušného chování (umět pozdravit, požádat o něco, poděkovat, podat vhodně zprávu), optimistického přístupu k životu, vytváření prostoru pro zdravé soužití všech účastníků školního i mimoškolního procesu, spolupráce a důvěry (žáků, učitelů, ostatních pracovníků, rodičů a veřejnosti blízké škole).
- Vytváření prostoru pro komunikaci mezi účastníky výchovně vzdělávacího procesu (podpora činnosti Klubu rodičů, Dětská samospráva, Školská rada) konzultace s rodiči, žákovská portfolia, dotazníky pro rodiče žáků. Komunikace jako prostředek

k reálnému nazírání na svět – sociální vnímavost, osobnostní a sociální výchova, solidarita, ohleduplnost, vytváření základů multikulturního cítění.

- Propagace zdravého sebehodnocení. Ve škole platí jasná hodnotící pravidla. Žák se v procesu učení zaměřuje na to, co umí, ne na známky. Známky jsou chápány jako jeden z evaluačních nástrojů, ne jako absolutní měřítko. U mladších žáků využíváme ve větší míře spíše slovní hodnocení. Hodnocení neprovádět výlučně známkami, snaha o sebehodnocení – vytváření žakovských a učitelských portfolií.
- Propagace školy v rámci komunity, kde škola působí – školní časopis 1x ročně, zpravodaj 1x ročně, občasné publikování v místním tisku, www stránky obnovovat průběžně, vystoupení žáků pro mateřské školy, seniory a širší veřejnost.

### **3.2 Možnosti výběru a přiměřenosti výuky**

- Informovat ihned od začátku školního roku všechny žáky, učitele, rodiče o složení, náplni práce a všech možnostech pomoci ŠPP. (třídní učitelé, ředitelka školy)
- V maximální možné míře využívat při práci s problémovými žáky spolupráci s SPC, SVP, PPP a metodickou prevence. (průběžně, zodpovídají třídní učitelé, Olga Jůzová).
- Aktualizovat seznam integrovaných žáků, zabezpečit zpracování individuálních plánů, zajistit informovaný souhlas rodičů u žáků ve spec. třídách, kontrola platnosti vyšetření ve spolupráci s PPP Tábor, SPC Č. Budějovice, SPC Týn nad Vltavou (září, ředitelka školy)
- Zajistit preventivní program zaměřený na vztahy ve třídě, prevenci šikany a budování zdravého klimatu uvnitř třídního kolektivu – žáci 4. a 5. třídy. (začátek školního roku, v případě potřeby i v průběhu školního roku, zodpovídá ředitelka školy, metodická prevence).
- Připravit projekt „Než půjdu do školy“ pro budoucí prvňáčky a jejich rodiče (leden 2015, zodpovídá Zdena Olivová).
- Velkou pozornost věnovat talentovaným dětem, využívat individuální přístup atd. (průběžně, zodpovídají všichni vyučující).
- Důkladně se seznámit s veškerou pedagogickou, zdravotní, popř. jinou dokumentací žáků, dodržovat doporučení vyplývající z těchto dokumentací, zohlednit specifické



poruchy učení u integrovaných žáků v běžných i ve specializovaných třídách při zadávání a hodnocení úkolů (průběžně, zodpovídají všichni vyučující).

- Poskytovat žákům pomoc při přípravě na soutěže a olympiády, dodržovat zásady dobrovolné účasti žáků (průběžně, zodpovídají vyučující příslušných předmětů).

### 3.2.1 Nabídka zájmových kroužků

Název	určeno	vedoucí kroužku
• Anglický jazyk	1. až 3. tř.	Mr. Eva Foralová, Ludmila Kuberová
• Dovedné ruce	1. až 5. tř.	Helena Pěnková
• Výtvarný kroužek	1. až 5. tř.	Ludmila Kuberová
• Sportovní kroužek	1. až 5. tř.	Ludmila Kuberová
• Dramatický kroužek	2. až 5. tř.	Ludmila Kuberová
• Zdravotnický kroužek	2. až 5. tř.	Helena Pěnková
• Kroužek pro žáky se SPUCH	2. až 5. tř.	Mgr. Zdena Olivová

### 3.2.2 Další nabídka

- **Soutěže a aktivity školy v rámci školního roku**

Český jazyk	- recitační soutěž - 1. až 5. tř., zajistí p.u. Mgr. Renáta Stradová vydávání časopisu „Měšičáček“ zajistí p.ř. Mgr. Hana Saláková Den slabikáře 1. tř., zajistí tř. uč. 1. třídy
Matematika	- Matematický klokan - 3. – 5. třída, zajistí třídní učitelky Kalibro - 5. tř., zajišťuje tř. uč. 5. tř.
Prvouka	- Poznej a chraň – environmentální koordinátor Soutěž zdravotnických hlídek – vedoucí zdravotnického kroužku Kamínky poznání – environmentální koordinátor Mgr. Zdena Olivová Dopravní soutěž – 2. až 4. tř., zajistí p.v. Helena Pěnková Zdravé zuby – všechny třídy, zajistí třídní učitelky
Výtvarná výchova	- výtvarné soutěže vyhlášené během roku, žáci 1. až 5. tř., zajistí p.v. L. Kuberová

Tělesná výchova	- okresní kolo ve vybíjené, 4. a 5. třída, zajišťuje p.u. Jůzová Plavecká soutěž – 4. a 5.tř., zajistí p.u. Ludmila Kuberová Mladý strážník – branný závod pro 1. – 5.třidu, p.u. Jůzová Školní olympiáda - 1. až 5.tř., zajistí p.u. Mgr. Zdena Olivová a další Okresní atletický přebor - 1. až 5.tř., zajistí p.u. Ludmila Kuberová
Hudební výchova	- Jihočeský zvonek, 3. – 5. třída, p.u. Renáta Stradová

### 3.3 Spoluúčast ve výuce

- Neustále usilovat o vytváření a udržení ovzduší důvěry, jistoty, porozumění, klidu a dobrých vzájemných vztahů ve škole (Termín: stálý, zodpovídá vedení školy, všichni zaměstnanci školy).
- Uskutečnit ve třídách 2. – 5. ročníku volby do žákovského parlamentu, vypracovat plán činnosti a termínů schůzek ve školním roce 2015/2016 (do konce září 2015, zodpovídá ředitelka školy, třídní učitelé).
- Zajistit vydání školního zpravodaje a školního časopisu Měšičáček (červen a srpen 2015, zodpovídá ředitelka školy, p.u. R. Stradová).
- Pokračovat ve spolupráci s Klubem rodičů, doplnit členy (září 2015, zodpovídá ředitelka školy).
- Zajistit a připravit Den otevřených dveří, vánoční dílnu pro rodiče a žáky školy s paní Kulakovskou, velikonoční výstavu v součinnosti s měšickou veřejností (listopad, prosinec 2015, březen 2016, zodpovídá ředitelka školy, Renáta Stradová, Olga Jůzová, Ludmila Kuberová).
- Environmentální výchova – CEV Cassiopeia a Ochrana fauny ČR – 2x ročně výukové programy ( dle školních projektových dnů)
- Botanická zahrada Tábor – Kamínky poznání - soutěž, návštěva – 1x ročně
- Zámek Měšice – kulturně historické pořady – průběžně podle příležitostí i mimoškolně
- Divadlo Oskara Nedbala Tábor – dětská představení 2x za půl roku, dle nabídky
- Plavecká škola Tábor – výuka plavání, 3. a 4. tř. ZŠ, předškoláci MŠ
- Spolupráce s rodiči žáků – podpora při sportovních soutěžích, dny otevřených dveří, Klub rodičů – financování akcí školy – Dne dětí, Mikulášská nadílka, Den Slabikáře

- Společné akce s MŠ – drakiáda, Mikulášská nadílka, divadelní představení pro nejmenší – dramatický kroužek, předškoláci na návštěvě v 1.třídě, Den Země – soutěž připravená žáky 5.třídy, malování na chodníku 1x ročně, zajišťují učitelé ZŠ a MŠ
- Spolupráce se školou podporující zdraví – Lomnice nad Lužnicí – návštěvy, dopisy žáků o historii a přírodě obou míst, sportovní setkání podle možností minimálně 1x ročně
- Spolupráce se SZÚ České Budějovice – výukové programy 1x ročně – Programy o kouření 1. až 3. tř., sexuální výchova 4. až 5. tř.  
Zajišťují: ředitelka školy a koordinátoři - primární prevence, environmentální výchovy

### **3.4 Motivující hodnocení**

#### **Hodnocení a řešení výchovných problémů**

- Monitorování chování a projevů žáka
- Důraz na využívání pochval
- Spolupráce s rodiči, vyhneme se konfrontacím.
- Využití poradenských institucí (PPP, SPC, SVP)
- Zaměříme se na nežádoucí chování v jeho počátku a zdůrazníme, co je nežádoucí – zamezení agrese mezi žáky.
- Napomenutí mezi čtyřma očima – jasný pevný tón a vyvarujeme se hněvu.
- Provádění sociometrie 1x za 4 roky
- Důraz je kladen na přiměřenost, uvědomování si postupnosti činnosti, systematickosti, aktivní propojení teorie s praxí, individuální přístup k dětem
- Pochvaly jsou žákům udělovány za mimořádné činy, za svědomitou práci, pomoc spolužákovi, za sběrové akce, za účast v soutěžích

#### **Hodnocení vzdělávání**

- Škola má stanovená pravidla pro hodnocení – klasifikační řád
- Žáci mají stanovený režim týdne, kde mají vypsáno, z čeho budou v daný den prověřováni
- V jednom dnu se píše vždy pouze jedno prověřovací cvičení
- Žáci jsou vedeni především k sebehodnocení a práci s chybou

- U žáků v 1. a 2. třídě se nepíší testy a písemné práce většího rozsahu
- Skupinová práce je hodnocena pro všechny účastníky ve skupině stejnou známkou
- Žáci mají založeno portfolio se sebehodnotícím dotazníkem a dotazníkem pro rodiče 1x za čtvrt roku
- Pro konzultace s rodiči je využíváno učitelské portfolio 1x měsíčně
- U žáků s poruchami učení je klasifikace individuálně hodnocena dle individuálního pokroku žáka i někdy zadávány jiné typy úkolů
- Evaluační testy Kalibro jsou pouze informací pro žáky, školu a rodiče nejsou zahrnovány do klasifikace
- Do klasifikace nejsou rovněž zahrnovány vědomostní soutěže.  
(zodpovídají všichni vyučující)

## **4. Zajištění otevřeného partnerství**

### **4.1 Škola jako demokratické společenství**

- Zkvalitnit práci žákovského parlamentu především v oblasti komunikace a sdělování názorů a připomínek, využívat třídnické hodiny (Termín: stále, zodpovídají ředitelka školy a třídní učitelé, členové žákovského parlamentu).
- Podporovat vzájemnou spolupráci mezi žáky, především mezi staršími a mladšími (Termín: stále, zodpovídá vedení školy a všichni vyučující).
- Umožnit žákům zúčastnit se s rodiči konzultací a třídních schůzek, informovat rodiče o této možnosti a rovněž vyučujícím zdůraznit její kladný dopad pro spolupráci rodičů se školou (Termín: podle plánu třídních schůzek a konzultačních dnů, zodpovídají třídní učitelé).
- Aktivně spolupracovat s Radou školy a této spolupráce využívat ke zkvalitnění činnosti školy, spolupracovat se zřizovatelem – vzájemné předávání informací na pravidelných schůzkách ředitelů ZŠ a zástupců OŠMT v Táboře (Termín: po celý rok, zodpovídá ředitelka školy, Renáta Stradová).
- Důsledně dbát na průběžnou informovanost rodičů všemi dostupnými prostředky, a to klidným, slušným, ale zároveň důsledným způsobem (Termín: stálý, zodpovídají všichni vyučující).

- V případě zájmu zorganizovat společný výlet rodičů a dětí, rukodělné dílny pro rodiče a děti, výstavy nejen pro žáky a rodiče, ale i širokou veřejnost. (Termín: dle zájmu, průběžně, vychovatelky ŠD).

## 4.2 Škola jako kulturně vzdělávací středisko obce

- Výtvarné dílny s vánoční a velikonoční tematikou za účasti žáků dětí a jejich rodinných příslušníků (zodpovídá ředitelka školy, vychovatelky ŠD)
- Burza dětského sportovního oblečení (zodpovídá školnice)
- Pronájmy prostor tělocvičny sportovní klubům i jednotlivcům (zodpovídá ředitelka školy)
- Vystoupení dramatického kroužku pro mateřskou školu, ostatní žáky školy a jejich rodiče (zodpovídají vedoucí zájmových kroužků)
- Vystoupení pro seniory v G-centru na konci roku (zodpovídá ředitelka školy, p.u. R. Stradová)
- Sběr kaštanů pro místní myslivecké sdružení (zodpovídá environmentální koordinátor)
- Sběr pomerančové kůry (zodpovídá p.u. Stradová)
- Sběr starého papíru a PET víček (průběžně celoročně, zodpovídá školnice)
- Sběr použitých baterií s firmou Rumpold (zodpovídá p.u. Borkovcová)
- Akce „Uklidme Zemi“ podzimní úklid v okolí naší školy (třídní učitelé)
- Zpívání u vánočního stromu na návsi (zodpovídá ředitelka školy ve spolupráci s měšickou samosprávou, p.u. R. Stradová)
- Lampionový průvod u příležitosti vzniku ČR (zodpovídá ředitelka školy ve spolupráci s měšickou samosprávou, třídní učitelé)
- Jarní putování za čarodějnicí – cyklisticko turistický výlet pro rodiče a děti, měšickou veřejnost (zodpovídá p.u. R. Stradová ve spolupráci s měšickou samosprávou)
- Den dětí v Měšicích (zodpovídají vychovatelky ŠD ve spolupráci s měšickou samosprávou)

- Provozování veřejného hřiště v odpoledních hodinách (zodpovídá správce hřiště)

V Táboře – Měšicích 28.1.2015

Mgr. Hana Saláková, ředitelka školy

**Realizační tým:**

Mgr. Hana Saláková, ředitelka školy

Mgr. Zdena Olivová, učitelka, koordinátor EVVO, ICT

Mgr. Renáta Stradová, učitelka, AJ

Mgr. Olga Jůzová, učitelka, metodik prevence

Mgr. Miluše Borkovcová, učitelka

Mgr. Eva Foralová, učitelka, AJ

Hele Pěnková, vychovatelka ŠD, asistentka pedagoga

Ludmila Kuberová, vychovatelka ŠD, asistentka pedagoga

Alena Kratochvílová, vychovatelka ŠD, asistentka pedagoga

Miloslava Benediktová, asistentka pedagoga

Lenka Maleninská, školnice

Vladislava Trepáčová, vedoucí školní jídelny

Zuzana Kukačová, vedoucí kuchařka

Jindřiška Navrátilová, kuchařka

Iveta Macounová, kuchařka