

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	116/15
Spisový znak	1.2
Skartační znak	A 5
Vypracoval	Mgr. Hana Saláková, ředitelka školy
Schválil	Mgr. Hana Saláková, ředitelka školy
Školská rada schválila dne	25.8.2015
Na provozní poradě projednáno dne	27.8.2015
Směrnice nabývá platnosti dne	1.9.2015
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.9.2015
Směrnice zrušuje směrnici	121/12

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Tábor-Měšice, Míkova 64 v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

vydává

školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Tábor-Měšice, Míkova 64.

1. Provoz a vnitřní režim školy

1.1 Budova a areál školy jsou v provozu od 6:00 do 16:00 hodin.

1.2 Budova školy je otevřena od 7:40 hodin před začátkem dopoledního vyučování, v 8:00 hodin se zamyká. Žák vstupuje do budovy školy nejdříve 20 minut před zahájením dopoledního vyučování (v 7.40 h.) a nejpozději 10 minut před zahájením dopoledního vyučování (v 7:50 h.).

1.3 Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, otevírá mu budovu osobně zaměstnanec školy.

1.4 Vstup do objektu školy před zahájením výuky:

1.4.1 Osoba, která vykonává u vstupu do školy dohled, je povinna sledovat, zda do objektu společně s žáky nevchází cizí osoba. Tuto následně zastaví, zeptá se, co je jejím přáním a odešle ji do ředitelny nebo na jiné místo v doprovodu jiného zaměstnance školy, případně ji vyzve, aby posečkala, než se žáci přesunou ze šatny do tříd a pak ji osobně doprovodí na výše jmenovaná místa (sborovna, ředitelna školy).

1.5 Uzamčený vstup a zvonek:

1.5.1 Osoba, která přichází do školní budovy v době, kdy je škola uzavřena, zazvoní.

1.5.2 Osoba, která ji pouští dovnitř ji osobně doprovodí do kanceláře ředitele školy nebo sborovny.

1.6 Cizí osoba a jednání žáků:

1.6.1 Žáci jsou na začátku školního roku a průběžně prokazatelně upozorňováni na zákaz vpouštění cizích osob do objektu školy.

1.6.2 Zákaz pro vstup do objektu se vztahuje i na osoby, které sice žák zná, ale nejedná se o zaměstnance školy (mají svůj klíč). V tomto okamžiku se jedná o cizí osobu, která (včetně rodiče, zákonného zástupce) se musí chovat standardně.

1.7 Vyučování začíná denně v 8:00 hodin. Rozvrh hodin je následující:

Vyučovací hodina	
1.	8:00 – 8:45
2.	8:55 – 9:40
3.	10:00 – 10:45
4.	10:55 – 11:40
5.	11:50 – 12:35
6.	12:45 – 13:30

1.8 Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

1.9 Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelkou školy.

1.10 Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.

1.11 V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.

1.12 Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o jeho odchodu uvedomí předem třídního učitele nebo ředitele školy jeho zákonný zástupce.

1.13 Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi a odkládá svršky v šatně.

1.14 Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího. Jejich provoz zajišťuje řád odborné učebny.

2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- 2.1 O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 3 dny předem, a to písemným sdělením s vratným potvrzením o přečtení. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- 2.2 Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- 2.3 Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- 2.4 Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 2.5 Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

3 Podrobnosti k výkonu práv žáků

Žák má právo

- 3.1 na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti,
- 3.2 na odpočinek v době přestávek,
- 3.3 na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- 3.4 na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- 3.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby,
- 3.6 na poradenskou pomoc školy (na základě generálního souhlasu):
 - **v oblasti primární prevence** se žák obrací v tomto pořadí: na metodika prevence, třídního učitele, ředitele školy nebo na pracovníka školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediska výchovné péče),
 - **v oblasti školní neúspěšnosti** se žák obrací v tomto pořadí: na třídního učitele, ostatní vyučující, ředitele školy nebo na pracovníka školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediska výchovné péče),
- 3.7 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- 3.8 na používání povolených pomůcek,
- 3.9 v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob).

4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků

- 4.1 Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 4.2 Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

- 4.3 Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo areálu školy.
- 4.4 Ve výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- 4.5 Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).
- 4.6 Žák je povinen v době vyučovací hodiny zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.
- 4.7 Ve škole nejsou místa určená nebo obvyklá k odkládání takových osobních věcí jako jsou mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, či peníze. Tyto osobní věci žák neodkládá a nosí je stále při sobě. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) žák předá tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu nebo řediteli školy.
- 4.8 V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v ředitelně školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji v ředitelně školy.
- 4.9 V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v ředitelně školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji v ředitelně školy.

5 Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 5.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, prostřednictvím žákovské knížky nebo po předchozí domluvě jinou formou, vždy v době mimo vyučování,
- 5.2 na informace o změně výuky; Jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje prostřednictvím žákovské knížky,

písemného sdělení s vratkou nejpozději 3 dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den;

- 5.3 volit a být voleni do školské rady,
- 5.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 5.5 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka,
- 5.6 požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, postupuje následujícím způsobem: obrací se na vyučující daného předmětu, třídního učitele, ředitele školy,
- 5.7 pokud nesouhlasí se závěry školy, obrátit se na zřizovatele školy, případně ČŠI.

6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 6.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 6.2 dohlížet na žákovu domácí přípravu do školy,
- 6.3 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 6.4 oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.5 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.6 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nezletilé žáky v souladu s podmínkami školního řádu,
- 6.7 v případě nutného lékařského vyšetření nebo ošetření žáka školy, které organizačně zajistí škola, zaplatí regulační poplatek u lékaře.

7. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- 7.1 Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo jiná osoba zodpovědná za výchovu.
- 7.2 Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:
 - a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu učiteli (z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující,

na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dobu delší než jeden den uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců),

- b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování ten den do 8:00 hod. (osobně nebo telefonicky) z důvodu zajištění bezpečnosti žáků školy. Neučiní-li tak, je povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (zápisem do žákovské knížky, osobně, telefonicky, SMS zprávou z předem dohodnutého telefonního čísla, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté e-mailové adresy).
- c) následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do žákovské knížky nejpozději do 2 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.
- d) Neúčastní-li se žák výuky po dobu nejméně 5 dnů a nebyl naplněn bod b), jedná se o neomluvenou absenci. Třídní učitel nebo ředitel školy upozorní OSPOD.

7.3 Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

8 Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

8.1 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

8.2 V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.

8.3 Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.

8.4 Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.

8.5 Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

8.6 Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

9 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

9.1 Žák je povinen chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně.

9.2 Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9.3 Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

9.4 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.

9.5 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších organizačních opatření.

9.6 Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním, dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti, speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

9.7 Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

9.8 Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

9.9 Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitel školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

10 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 10.1 Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- 10.2 Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- 10.3 Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první. Informují rodiče a vyzvou je k přebrání žáka.
- 10.4 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- 10.5 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
- 10.6 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a ředitelem školy.
- 10.7 **Podávání léků ve škole:** zaměstnanci školy nepodávají žákům léky nebo jinou medikaci.

11 Evidence úrazů

- 11.1 Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 11.1 V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- 11.2 Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola záznam o úrazu. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem

rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.

- 11.3. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- 11.4. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a České školní inspekci.
- 11.5. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- 11.6. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

12 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 12.1 Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek v pořádku a veškeré svěřené pomůcky. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
- 12.2 Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.
- 12.3 Pokud žák poškodí učebnice, které mu byly zapůjčeny, hradí jejich plnou výši.

13 Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování

- 13.1 Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Tábor-Měšice, Míkova 64.
- 13.2 Žák má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd.
- 13.3 Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. vyhláše č. 107/2005 Sb., v platném znění, podle cen potravin v místě obvyklých.
- 13.4 Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději dopatnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, nedohodne-li se ředitel základní školy se zákonným zástupcem žáka jinak.

14 Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 14.1 Školní řád byl projednán na provozní poradě dne 27.8.2015.
- 14.2 Školní řád nabývá platnosti dne 1.9.2015.
- 14.3 Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2015.
- 14.4 Školní řád zrušuje školní řád č.j. 121/12 ze dne 1.9.2012.

V Táboře-Měšicích 1.9.2015

Mgr. Hana Saláková, ředitelka školy