

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Č.j.: 120/12 | |
| Vypracoval: | Ladislava Trepáčová |
| Schválil: | Mgr. Hana Saláková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 27.8.2012 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2012 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2012 |

V souladu se zákonem č.561/2004 Sb., §30, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) vydávám tento

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Ve školní jídelně se připravují obědy pro děti, žáky a zaměstnance základní a mateřské školy.
2. Děti, žáci a zaměstnanci školy konzumují oběd v jídelně.
3. Oběd do jídlonosiče je vydán pouze první den nemoci nebo pokud si strážník nestačil oběd odhlásit. V případě nepřítomnosti žáka ve škole je **P O V I N N O S T Í** rodičů zajistit odhlášení stravy. Žák má nárok na oběd za cenu surovin pouze, je-li ve škole nebo první den nemoci. Pokud je žák neodhlášen po dobu nepřítomnosti ve škole, může mu být naúčtována, dle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky 107/2005 Sb., plná cena 63,- Kč i za propadlé obědy.
4. Rodiče odebírají oběd do jídlonosiče ve stanovené době od 11:00 hod. – 11:30 hod. (MŠ), od 12:00 hod. do 12:30 hod. (MŠ), od 11:50 hod. do 12:45 hod. (ZŠ).
5. Přihlášky a odhlášky obědů zajišťují zákonní zástupci žáka samostatně v kanceláři školní jídelny.
6. **Přihlášky a odhlášky** obědů se přijímají *den předem* telefonicky na čísle 381 252 898 nebo osobně v kanceláři ŠJ do 12:00 hod. Další informace na www.zsmesice.cz.

7. **Stravné se platí** formou inkasa z bankovních účtů předem, nejpozději však do 17. dne příslušného kalendářního měsíce.
8. Pokud bude inkasní platba opakovaně neuhrazena, uhradí strávnick dlužnou částku složenkou nebo složením hotovosti přímo na účet ŠJ u České spořitelny: 000000-0701432359/0800.
9. Výdejní doba je od 11:30 hod. – 13:00 hod., pokud není určeno jinak. Během výdejní doby zodpovídá za pořádek v jídelně pedagogický dohled určený v rozpisu.
10. Po poslední vyučovací hodině odvádí vyučující nebo vychovatelka školní družiny žáky do šatny školní jídelny. Zde si žáci odloží tašky a přezují se. Pod dohledem pedagoga vstupují do jídelny. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí po vyučování domů.
11. Při čekání na oběd žáci zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
12. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
13. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných školních prostor.
14. Po konzumaci oběda odnášejí žáci použité nádobí a příbory k odkládacímu okénku a rovněž dodržují zásady bezpečnosti.
15. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, spadlé jídlo apod.), učiní dohlízející pedagog nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.
16. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, poskytne dohlízející pedagog první pomoc a provede zápis do knihy úrazů a informuje ředitelku školy, která provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
17. Ve vstupu do školní jídelny je vyvěšen jídelní lístek na celý stávající týden.

V Táboře-Měšicích dne 27. 8. 2012

Ladislava Trepáčová

vedoucí školní jídelny

Mgr. Hana Saláková

ředitelka školy